\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (наименование работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность обратившегося)

адрес для переписки

Заявление

о выплате заработной платы

В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предельный срок выдачи заработной платы за первую половину месяца – (указать). До настоящего времени заработная плата мне не выплачена.

В соответствии с ч. 6 ст. 136 ТК РФ прошу погасить образовавшуюся задолженность и выплатить мне заработную плату с учетом процентов за ее задержку согласно ст. 236 ТК РФ.

О результатах рассмотрения прошу сообщить в установленном порядке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)